

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Приречное

Принято
на педагогическом совете
МКОУ «СОШ» с.п. Приречное
Протокол №1 от 30.08.2017г.

«Согласовано»
Совет родителей
Протокол №1 от 25.08.2017 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ» с.п. Приречное
Ф.Х. Махцева
Приказ № 91 от 30.08.2017 г.

«Согласовано»
Совет обучающихся
Протокол № 1 от 26.08.2017г.

**РЕГЛАМЕНТ по работе учителей и учащихся
МКОУ «СОШ» с.п. Приречное в сети Интернет**

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и обучающиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администратора локальных сетей ОУ.

Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 19⁰⁰ (понедельник – пятница), в субботу с 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора по ИТ с приложением расписания занятий и учебных планов);
- учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора по ИТ (выдается регистрационное имя, пароль и график работы);
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

Для работы в Интернет необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность пользователя (пропуск учащегося, пропуск учителя или регистрационные карточки с логином и паролем).

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администраторам соответствующих локальных сетей.

II. Правила работы

При входе в кабинет, необходимо обратиться к администратору кабинета (методисту) за разрешением для работы в сети Интернет. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в кабинете рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на съёмные носители осуществляется у администратора (методиста) или с их разрешения. Дополнительно установлено программное обеспечение: пакет приложений "Microsoft Office", «Outlook Express».

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора или методиста.

2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Пользователь может записывать полученную информацию на личные съёмные носители только с разрешения администратора или методиста. Съёмные носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором или методистом.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
12. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль обучающиеся получают у заместителя директора по ИТ через своего классного руководителя или учителя информатики.
2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у заместителя директора по ИТ (журнал регистрации).
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора или методиста.

IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети или электроника.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Пользователь может переписывать полученную информацию на личные съёмные носители только с разрешения администратора сети или методиста. Съёмные носители предварительно проверяются на наличие вирусов.
6. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором или методистом.
9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
10. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети или методистом.
11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащее принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети или методиста.