

**ПЛАН  
ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК СОСТОЯНИЯ ЗАЩИТЫ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МКОУ «СОШ» С.П.ПРИРЕЧНОЕ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Исполнитель</b>
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Директор
Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	Директор
Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	И.о. электроника
Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	И.о. электроника
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Директор
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	И.о. электроника
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	И.о. электроника
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	И.о. электроника
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Директор
Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	И.о. электроника

## ПЛАН

### мероприятий по защите персональных данных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
<b>Документальное регламентирование работы с персональными данными</b>			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Сентябрь	Приказ директора ОУ
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	Сентябрь	Приказ директора ОУ
3.	Утверждение формы заявления –согласия на обработку персональных данных работника ОУ	Сентябрь	Приказ директора ОУ
4.	Утверждение формы заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного	Сентябрь	Приказ директора ОУ
5.	Документальное регламентирование работы с ПД	постоянно.	Положения о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)
6.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ
<b>Обеспечение защиты персональных данных</b>			
1.	Получение письменного согласия работников ОУ ПД (физических лиц) на обработку ПД	Постоянно	Согласие Работников ОУ на обработку ПД
3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4.	Инвентаризация информационных ресурсов	Сентябрь-октябрь	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5.	Формирование электронных баз данных по работникам, обучающимся ОУ на сервере	Сентябрь-октябрь	
6.	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПД	Постоянно	Обновление операционной системы, антивирусных программ
7.	Ограничение доступа к административным компьютерам	Постоянно	Установление паролей