Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 03.03.2026 г

Утверждено:
Директора МКОУ «СОШ» с.п.Приречное
_____ Ф.Х.Махцева
Приказ №20 от 06.03.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МКОУ «СОШ» с.п. Приречное

I. Общие положения

1.1. Положение по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МКОУ «СОШ» с.п. Приречное (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава школы.

1.2.Положение определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МКОУ «СОШ» с.п. Приречное» (далее – школа).

1.3.Требования Положения направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории школы для учащихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебное здание, другие здания и территории школы;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории школы работников, учащихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости; - организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4.Положение обязательно для исполнения всеми учащимися, работниками школы, и иными лицами, находящимися на территории и объектах школы.

1.5.В Положении применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов школы.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается школа и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в т.ч. при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для школы.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории школы устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава школы и требований локальных нормативных актов школы.

1.7. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, учащихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

В соответствии с актуальными нормами законодательства Российской Федерации на март 2026 года, важно учитывать следующие юридические аспекты:

Полномочия на досмотр: Согласно статье 27.7 КоАП РФ, полномочиями по проведению личного досмотра и досмотра вещей обладают должностные лица правоохранительных органов (полиция, Росгвардия) и иных уполномоченных структур. Обычные сотрудники образовательных организаций (педагоги, администрация) по закону такими правами не наделены. **Осмотр /Досмотр:**

Осмотр — это визуальное обследование, которое проводится добровольно. Посетитель может сам показать содержимое сумки. Сотрудник школы или охраны имеет право попросить об этом, но не может настаивать или прикасаться к вещам.

Досмотр — это принудительное обследование вещей, которое требует составления протокола и присутствия понятых (либо видеозаписи). Проводить его могут только представители силовых ведомств при наличии оснований полагать, что у лица имеются предметы правонарушения.

1.8. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.9. Ознакомление с настоящим Положением, локальными нормативными актами школы по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации,

террористической угрозе всех учащихся и работников школы обеспечивают заместители директора (в части, их касающейся).

За нарушение требований Положения учащиеся, работники школы, иные лица, находящиеся на территории и объектах школы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные требования по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в школе организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества школы, защита жизни и здоровья учащихся, работников школы и иных лиц, находящихся на территории школы, возлагается на сторожей школы согласно утвержденной тарификации.

2.3. Общее руководство и контроль по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор школы.

2.4. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) школы, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет ответственный за безопасность школы, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.5. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют дежурные администраторы на постах охраны (вахтах).

2.6. Организация систематической разъяснительной работы среди учащихся, работников школы, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутри- объектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) школы возлагается на ответственного за безопасность в школе, заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

2.7. Ответственность за контроль соблюдения учащимися установленного внутриобъектового режима возлагается на классных руководителей.

2.8. Обеспечение общественного порядка в местах проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории школы, осуществляет сторожа школы.

2.9. В целях обеспечения пропускного и внутри объектового режимов в школе осуществляются следующие мероприятия:

- размещение постов охраны (вахты) на входах (выходах) в охраняемые здания;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию школы (в охраняемые здания и помещения);
- организация охраны территории и объектов школы, создание охраняемого периметра
- территории учреждения (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны.

2.10. Пропускной и внутри объектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории школы, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с

массовым пребыванием людей;

в) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах школы, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО);

г) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

д) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов;

е) объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

ж) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) школы посторонними лицами, пресечение провоцирования работников школы, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

з) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов школы каких-либо предметов и транспортных средств.

2.11. Работники школы, учащиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования дежурных администраторов, на постах охраны (вахтах), в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.12. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты школы и въездом (выездом) транспортных средств на территорию школы осуществляют дежурные администраторы, сторожа.

2.13. При обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории школы обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) защищать жизнь и здоровье учащихся, работников школы и иных лиц, находящихся на объектах и территории школы;

г) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

д) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории школы;

е) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

ж) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

з) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака учащимися, работниками школы и иными лицами в помещениях и на территории учреждения;

и) выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории школы;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории школы наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

л) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

м) незамедлительно сообщать директору школы или лицу, в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории школы угрозу безопасности людей;

н) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.14. В целях обеспечения безопасности, сотрудники охраны (или ответственные лица учреждения) вправе:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от учащихся, работников школы, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов школы;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) предложить посетителям предъявить для **визуального осмотра** содержимое ручной клади и личных вещей.

В случае отказа посетителя от добровольного осмотра, доступ указанного лица на территорию образовательной организации запрещается на основании нарушения правил антитеррористической защищенности.

г) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории школы, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) школы имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить директору школы или лицу его заменяющему, для принятия необходимых мер реагирования;

д) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

е) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.14.1. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов учащимися, работниками школы, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах школы, дежурный администратор обязан:

а) незамедлительно доложить директору школы или лицу, его заменяющему;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение.

2.14.2. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, назначенные ответственными по школе, при необходимости осуществляют контроль за работой сторожей на постах охраны (вахтах).

2.14.3. Директор школы при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) школы, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах школы, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты школы.

2.14.4. Правом беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты школы обладают должностные лица: директор школы, завхоз, другие лица по указанию директора школы.

2.14.4. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

– сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно- розыскные мероприятия;

– сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с Федеральным законодательством.

2.14.5. В режимные помещения школы допускаются работники, в соответствии со списком, утверждаемым директором школы.

2.14.6. Дежурный администратор при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) школы, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минпросвещения России по установленной форме.

2.14.7. В случае поступления сигналов от Минпросвещения России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный администратор оповещает руководящий состав школы, в соответствии со схемой оповещения, которая находится на вахте.

2.14.8. Должностные лица школы при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте школы, обеспечивают:

– оповещение любыми доступными способами работников, учащихся и иных лиц;

– безопасную эвакуацию людей из зданий;

– усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

– прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;

– доступ на объект или территорию школы оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.14.9. В соответствии с методологическими рекомендациями Главного государственного санитарного врача РФ в условиях неблагополучной эпидемиологической обстановки ,дежурный по учреждению ,сторожа и дежурные преподаватели для всех лиц (учащихся, работников школы, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект школы, обеспечивают:

– «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;

– запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

– контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;

– изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

III. Пропускной режим

3.1. Порядок организации пропускного режима

3.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором школы и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц в здание школы осуществляют сторожа и дежурные преподаватели (вахты).

3.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, педагогических работников, работников и посетителей осуществляется только через контрольно- пропускной пункт центрального входа школы.

3.1.3. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в его отсутствие – с разрешения дежурного администратора и(или) ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

3.1.4. При большом потоке посетителей (учащихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется учащимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход учащихся.

3.1.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию школы, сторожа и дежурные преподаватели школы действуют в соответствии с настоящей Инструкцией с обязательным уведомлением дежурного администратора и директора школы.

3.2. Порядок пропуска учащихся, работников школы и посетителей

3.2.1. Пропускной режим учащихся

3.2.1.1. Учащиеся допускаются в здание школы в установленное распорядком дня время на основании пропуска. В случае отсутствия у учащегося пропуска учащийся допускается в школу с разрешения дежурного администратора и(или) дежурного учителя.

Массовый пропуск учащихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в школу и выходят из нее только с разрешения классного руководителя, директора школы или дежурного администратора.

3.2.1.2. Учащиеся, занимающиеся в кружках, секциях и другие организованные группы для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в школу с разрешения, ответственного за проведение мероприятия.

3.2.1.3. Посещение кинотеатра, музея и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с согласия родителей (законных представителей), директора и (или) заместителей директора. Выход учащихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

3.2.1.4. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

3.2.2. Пропускной режим работников школы

3.2.2.1. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3.2.2.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в школу директор, его заместители и ответственный за пропускной режим.

3.2.3. Пропускной режим родителей (законных представителей)

3.2.3.1. Родители (законные представители) учащихся могут быть допущены в школу по предварительной договоренности с классным руководителем. Классный руководитель встречает родителя (законного представителя) на вахте. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, в журнале учета посетителей производится соответствующая запись. Родитель (законный представитель) перемещается по зданию школы в сопровождении классного руководителя.

3.2.3.2. Пропуск родителей (законных представителей) на прием к директору, осуществляется в дни приема посетителей. Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сторожа и дежурные преподаватели должны быть проинформирован заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения директора школы и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

3.2.3.3. Родитель (законный представитель) после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по зданию школы в сопровождении дежурного администратора или классного руководителя, к которому он прибыл.

3.2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний и других мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с разрешения директора школы или ответственного за проведение мероприятия согласно спискам.

3.2.3.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла- коляски и собак- проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении. Пропуск собакпроводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

3.1.1. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

3.1.1.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы по распоряжению директора школы или лица, его заменяющего, на основании заявок.

3.1.1.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по хозяйственной работе. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или сотрудника охраны.

3.1.2. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

3.1.2.1. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, отдела образования муниципального района допускаются на территорию и объекты школы при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц школы, к которым они направляются.

3.1.2.2. О факте прибытия на объект или территорию школы указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минпросвещения России, Минобрнауки КЧР, дежурный администратор, сторожа и дежурные преподаватели поста охраны (вахты) немедленно докладывает директору школы или лицу, его заменяющему.

3.1.2.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории школы в сопровождении директора школы, заместителя директора или дежурного администратора.

3.1.3. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

3.1.3.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора школы или лица, его заменяющего.

Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора школы или лица, его заменяющего.

3.1.3.2. Допуск лиц, прибывших в школу по служебным или личным вопросам осуществляется сторожами и дежурными преподавателями поста охраны (вахты) после предварительного согласования по телефону с директором школы о целесообразности их пропуска, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей.

3.1.3.3. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам организаторов с резолюцией директора школы и спискам участников или посетителей и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей.

3.2. Пропускной режим для транспортных средств

3.2.1. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность школы, осуществляется в рабочее время.

Въезд/выезд транспортных средств с территории школы в нерабочее время (ночное время с 22:00 до 07:00, выходные и праздничные дни) разрешается в случае экстренной необходимости – личному распоряжению директора школы или лица, его заменяющего.

3.2.2. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию школы через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется по распоряжению директора школы или лица, его замещающего, под контролем сторожа поста охраны (вахты).

Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники школы, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

3.2.3. Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего товары на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем сопроводительных документов (товарно-транспортной(ых) накладной(ых) либо на основании списков, заверенных директором школы или лицом, его заменяющего. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

3.2.4. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию школы беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, учащимися или иными лицами, находящимися на территории школы, с внесением записи в соответствующий журнал.

3.2.5. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию директора школы или лица, его

заменяющего, с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.2.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы.

3.2.7. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с ее территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.2.8. Приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

3.3. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

3.3.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по разрешению директора школы, независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

3.3.2. Ручную кладь посетителей сторожа и дежурные преподаватели проверяют с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается дежурный администратор или директор школы, посетителю предлагается подождать их у входа.

В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект школы не допускается. О таких инцидентах дежурный администратор, сторож и дежурные преподаватели немедленно докладывает директору школы для принятия мер реагирования.

3.3.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

3.3.4. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем директора по учебно- воспитательной работе на основании рабочей программы учителя.

3.3.5. Работники хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

3.3.6. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются дежурным администратором школы.

IV. Внутриобъектовый режим

4.1. Порядок организации внутриобъектового режима

4.1.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты школы оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.1.2. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, здании и на территории школы, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, которые отвечают за действия своих подчиненных работников, дежурный администратор и дежурные по этажам.

4.1.3. В соответствии с режимом работы находиться в здании и на территории школы разрешено в рабочие и учебные дни следующим категориям:

– учащимся с 08:00 до 18:00 в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;

– педагогическим и техническим работникам школы с 07:30 до 18:00; – посетителям с 08:30 до 17:00.

Круглосуточно в школе могут находиться директор школы, его заместители, сторожа.

4.1.4. Все работники школы, учащиеся, посетители, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных, сторожа поста охраны (вахты) в соответствии с планами эвакуации.

4.1.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники школы, учащиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящей Инструкцией и должностной инструкцией.

4.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях школы.

4.2.1.Порядок внутриобъектового режима основных помещений.

1) По окончании работы уходящий последним работник обязан:
   отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода- изготовителя;
   закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.
2) Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.
3) Ключи от помещений выдаются (принимаются) на посту охраны (вахте) здания.
4) Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений, въездных ворот, калиток хранятся на посту охраны (вахте) здания у дежурного по учреждению.
5) Резервные ключи с бирками от помещений, основных входов в здание и т.д. хранятся у директора школы.

4.2.2. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений

1) С целью обеспечения внутриобъектового режима директором школы:
   – определяется список специальных помещений (компьютерный класс, библиотека, подсобные помещения и др.);
   – устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).
2) Защита специальных помещений производится в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности с учетом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.
3) Ключи от специальных помещений хранятся у сторожа или директора школы в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.
4) Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии работника охраны, представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.
5) В акте необходимо указать:
   – фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
   – причины вскрытия помещения;
   – дату и время вскрытия помещения;
   – кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
   – как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
   – какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;

– кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия. Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение.

Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

4.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

4.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

4.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора дежурные обязаны:

– прекратить пропуск работников, учащихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от входа в школу;

– прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурные обязаны действовать в соответствии с Инструкцией по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

– прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из школы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокиро- вать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4.3.3. Выход работников, учащихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

4.4. Внутриобъектовый режим для транспортных средств

1) Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории школы и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.
2) Владельцам всех видов транспортных средств необходимо не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.
3) Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.
4) Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории школы запрещается:

- превышать скоростной режим 20 км/час;
- передвигаться на транспортных средствах вне участков улично- дорожной сети, предназначенных для проезда;
- заезжать на территорию школы с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

- подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;
- производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов;
- осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа.

4.4.5. На территории и объектах школы запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки объектов (территории) школы; в) курить на территории, в помещениях и на объектах школы;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств; к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели и т.д;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и других опасных животных, а также нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

V. Ответственность

5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Учащиеся основных и средних классов, виновные в нарушении настоящей Инструкции, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы.

5.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сторожами на месте правонарушения и незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

5.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников школы имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

Приложение № 1

Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу (ввозу) в здание и на территорию МКОУ «СОШ» с.п. Приречное

1. Любые виды оружия, боеприпасы (холодное, огнестрельное), пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны.
2. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества, колющие и режущие предметы.
3. Пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев.
4. Иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению.
5. Электрошоковые устройства, газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
6. Порох, снаряженные патроны.
7. Взрывчатые вещества и их компоненты.
8. Ядовитые и отравляющие вещества, биологически опасные вещества, воспламеняющиеся твёрдые вещества, токсичные и радиоактивные вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, едкие вещества.
9. Товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.
10. Табачные, наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы.
11. Алкогольные и спиртосодержащие напитки.
12. Пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций.
13. Технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.
14. Средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, учащихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество щколы.
15. Собаки и другие любые опасные животные.