

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Приречное
Зольского муниципального района**

Согласовано
с Советом родителей
Протокол № 2
от «28» 10 2024 г.

Согласовано
с Советом
обучающихся
Протокол №2
от «28» 10 2024 г.

Принято на
заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «01» 11 2024г.

Утверждено
Приказом МОУ «СОШ»
с.п.Приречное
№ 121 от «01» 11 2024 г.

**Порядок
применения сервисов взаимодействия педагогов
с обучающимися и законными представителями**

I. Общие положения

Настоящее положение устанавливает правила применения сервисов взаимодействия педагогов с обучающимися и законными представителями посредством видео – конференции - связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами в ходе реализации профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Уставом МОУ «СОШ» с.п. Приречное (далее Учреждение)

Понятия, используемые в настоящем положении:

- ***Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий***
- технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- ***Информационно-коммуникационная образовательная платформа***

«Сферум» (ИКОП «Сферум») — Российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения педагогов, обучающихся и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

- **Учебный профиль VK-мессенджер** — бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.
- **Пользователи** - участники образовательных отношений(обучающиеся, педагогические работники ОУ, родители (законные представители) обучающихся).

II. Основное положение

Платформа взаимодействия

Платформой взаимодействия педагогов с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами входе реализации образовательных программ является информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее-ИКОП «Сферум»).

Создание персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции в автоматическом режиме, а так же создание информационных ресурсов, с использованием которых пользователи публикуют информацию, необходимую для организации образовательного процесса осуществляется непосредственно через ИКОП «Сферум».

Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер

а) Действия администратора ИКОП«Сферум»:

- координирует процессы по использованию платформы Учреждения, а именно: Администратор назначается директором ОУ в соответствии с приказом.
- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию Учреждения на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об Учреждении;
- создает структурный компонент – группу «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников Учреждения на платформу;
- при необходимости создает структуру Учреждения, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в

соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Учреждения;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по классам в соответствии с утвержденным директором Учреждения распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Учреждение от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Учреждения, общий канал школы и др.;
- планирует, организует трансляции, проводимые Учреждением;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора Учреждения статистические данные по использованию платформы в Учреждении (при наличии доступа).

б) Администрация Учреждения способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер»;
- назначает администратора платформы из числа сотрудников Учреждения;
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах Учреждения - Общий канал Учреждения, канал Сотрудники и др. для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео- конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера:

- чат руководителя Учреждения с заместителями;
- чат руководителя Учреждения с педагогическими работниками;
- чат руководителя Учреждения с родительским активом;
- чат руководителя Учреждения с ученическим активом;
- иные чаты для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками Учреждения, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

в) Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и вне учебных задач в группе; для этого:

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися своей группы;
 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности Учреждения и проведения мероприятий в дистанционном формате.

г) Педагогический работник (педагог, методисты, советник директора, воспитатель, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования), координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися группы по учебному предмету;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности Учреждения и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

д) Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности

учебного профиля в VK- мессенджере, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

е) Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK- мессенджере, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

Права и обязанности участников образовательных отношений

а) Права

- Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@sferum.ru.
- Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.
- Педагогические работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

б) Обязанности

Участники образовательных отношений, использующие возможности учебного профиля в VK Мессенджере **обязаны**:

- исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации учебного профиля в ИКОП «Сферум»;
- информировать администратора образовательной организации, о несанкционированном доступе к аккаунту образовательной платформы выразить свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные пользовательским соглашением ИКОП.

в) Запрещается

Участникам образовательных отношений, использующим возможности учебного профиля в VK Мессенджере, **запрещается:**

- размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, соблюдать действующее российское и международное законодательство;
- осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц;
- предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее о Порядке применения сервисов взаимодействия педагогов с обучающимися и законными представителями является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Настоящее Порядок вступает в силу с момента его подписания и утверждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с изменениями действующего законодательства в образовании.

После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.