УТВЕРЖДЕН
постановлением главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР
от «03» февраля 2016 г. № 75
(в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района №154 от «01» марта 2017г.;
(в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района № 992 от « 20 » ноября2018г.;
(в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района № 166 от « 25» февраля 2019г.
(в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района № 399 от « 11» мая 2023 г)
(в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района № 71 от «05» февраля 2025 г)
(в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района №1082 от 02.12.2025г)

У С Т А В
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» сельского поселения Приречное Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принят
общим собранием работников
МКОУ «СОШ» с.п. Приречное
Протокол № 2 от 25.11.2025 г.

с.п. Приречное
2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет и цели деятельности Учреждения	5
3.	Организация деятельности Учреждения	5
4.	Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий	11
5.	Локальные нормативные акты Учреждения	16
6.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	18
7.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	19
8.	Порядок изменения Устава Учреждения	20

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящего Устава являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Приречное Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» сельского поселения Приречное Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) создано постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района от «16» ноября 2011 г. № 275-р путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» сельского поселения Приречное Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, сохранив основную цель деятельности и предельную штатную численность для реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» сельского поселения Приречное Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование – МКОУ «СОШ» с.п.Приречное.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

361716, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, сельское поселение Приречное, улица Буденного,7

Фактический адрес:

Дошкольное отделение: 361716, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, сельское поселение Приречное, улица Буденного, 7

Средняя общеобразовательная школа: 361716, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, сельское поселение Приречное, улица Буденного, 7

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики осуществляет местная администрация Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.9. Система образования и воспитания детей в Учреждении носит светский характер.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и

распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативными актами министерств Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, решениями Совета местного самоуправления Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями главы местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, приказами муниципального казенного учреждения «Управление образования» Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Отношения между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за ведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение осуществляет учет военнообязанных сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, на должном уровне ведет согласованную с архивными учреждениями архивную работу,

делопроизводство, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, передает отдельные виды документации в государственные архивы, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами местной администрации Зольского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- разностороннее и своевременное развитие воспитанников и обучающихся, формирование навыков самообразования и самореализации личности;
- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе*;*
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Реализация:

• основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

• основных общеобразовательных программ начального общего образования;

• основных общеобразовательных программ основного общего образования;

• основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

• дополнительные общеобразовательные программы.

К основным видам деятельности также относится:

- присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, в дошкольном отделении образования образовательного учреждения

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Функции координации и регулирования деятельности Учреждения осуществляются уполномоченным Учредителем органом в сфере образования - муниципальным казенным учреждением «Управление образования» (далее – Управление

образования) местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального имущества и земельных отношений» местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.3 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их стимулирования;

7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

10) прием обучающихся в Учреждение;

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

12) реализация основных образовательных программ как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия;

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

14) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
17) профилактика беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся;
18) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
19) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
20) приобретение бланков документов об образовании;
21) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;
22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
23) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
24) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
25) привлечение в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке дополнительных финансовых средств;
26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.
27) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, соблюдение норм пожарной безопасности, профилактику проявления экстремизма и терроризма в Учреждении, в том числе и при реализации образовательных программ.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение на основе ФГОС, ФК ГОС самостоятельно разрабатывает годовой учебный план, а также годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий.

3.7. Учреждение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов обеспечивает всех обучающихся на время получения образования учебниками бесплатно.

3.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование

и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках народов Кабардино-Балкарской Республики.

3.13. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.14. Прием граждан на обучение в Учреждении, перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, прекращение образовательных отношений производятся в соответствии с Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и разработанными и принятыми на их основе локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также представительного органа профсоюзной организации работников Учреждения.

3.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

3.21. Академические права и свободы педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.22. В Учреждении предусматриваются наряду с должностями педагогических работников должности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность таких работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.23. Образовательный процесс в Учреждении строится на принципах преемственности и непрерывности образования и на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Учреждения. Процесс обучения предусматривает обязательное обеспечение обучающихся универсальным образованием, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

3.24. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.25. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.26. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.27. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся,

достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.28. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.29 Общее образование может быть получено вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.30. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.31. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

3.32. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.33. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.34. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.35. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.36. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

Выбор языка образования, изучение родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования

3.37. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.38. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.39. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдаются аттестаты об основном общем образовании с отличием.

3.40. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам,

изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдается аттестат с отличием и вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.41. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.42. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.43. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок. Количество и последовательность уроков определяются учебным планом и расписанием учебных занятий.

3.44. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

3.44.1. Адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.45. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.46. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.47. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством осуществляется предпрофильная подготовка, которая представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся Учреждения, содействующей их успешному самоопределению и обоснованному выбору пути продолжения образования.

3.48. Исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.49. С учетом мнения родителей (законных представителей) в Учреждении организуется предшкольная подготовка.

3.50. На бесплатной основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги для обучающихся:
- занятия в спортивных секциях, кружках, занятия внеурочной деятельности по ФГОС, которые ведут работники Учреждения в соответствии с учебной нагрузкой, педагоги дополнительных учреждений Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

3.51. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.

3.52. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются исходя из потребностей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.

3.53. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.54 Учреждение обязано принимать участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в пределах полномочий, определенных Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики».

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается учредителем по результатам проведения конкурсных процедур.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

4.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- использует по согласованию с Учредителем имущество и средства Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- определяет обязанности всех работников, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на

работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- представляет в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- обеспечивает создание эффективной системы мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, реализацию программы антикоррупционного воспитания и образования;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.7. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в Учреждении создаются представительные органы: совет родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, в работе которого принимают участие все работники Учреждения.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый из числа участников. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.9. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.11. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.12. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.13. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

1) принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

3) принятие коллективного договора;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

6) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

7) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
9) делегирование представителей трудового коллектива в Управляющий совет;
10) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения - педагогический совет Учреждения.

4.15. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета Учреждения сроком на один учебный год. Срок действия полномочий педагогического совета- бессрочно.

4.16. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.17. Учреждение вправе проводить «малые» педагогические советы по уровням образования.

4.18. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей (2/3) педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.19. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:
1) обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы обучения и воспитания;
2) принимает план работы Учреждения на предстоящий учебный год, годовой календарный учебный график;
3) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
4) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
5) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом и Уставом Учреждения.
6) рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
8) ежегодно определяет перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
9) принимает решение:

- о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
- о формах и порядке проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс.

10) заслушивает информации и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
11) обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

4.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения «Положение о педагогическом совете».

4.21. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

4.22. Совет формируется в составе от 7 до 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.23. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов и дошкольных групп по принципу «одна семья (полная или неполная)-один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.24. В состав Совета входит один представитель от обучающихся 9 –11-го классов, который избирается на собрании обучающихся указанных классов.

4.25. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

4.26. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением члена Совета из числа обучающихся, который избирается сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

4.27. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.28. В состав Совета входит один представитель Учредителя по согласованию с Учредителем Учреждения.

На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не может быть избран руководитель, обучающийся, представитель Учредителя.

4.29. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора Учреждения и представителя Учредителя.

4.30. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета может быть распущен.

4.31. Совет устанавливает:

- приоритеты и направления развития Учреждения;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

принимает:

- Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;

согласовывает:

- отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
- Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.32. Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- координирует деятельность в Учреждении общественных (детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.33. Совет имеет право обращаться с ходатайством Учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

4.34. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения «Положение об Управляющем совете».

4.35. В качестве представительных органов организаций в соответствии с «Положением о Совете родителей (законных представителей)» в Учреждении действуют Совет родителей (законных представителей) Учреждения, Советы родителей (законных представителей) классов, Советы родителей (законных представителей) групп дошкольного образования. Они содействуют объединению усилий Учреждения и семьи в деле обучения и воспитания детей, в совершенствовании условий для осуществления образовательно-воспитательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников, в организации и проведении общешкольных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, необходимости всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.36. Советы родителей (законных представителей) в классах, дошкольных группах избираются на родительских собраниях классов и дошкольных групп в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета родителей (законных представителей) класса и дошкольных групп выбирают председателя и секретаря.

4.37. На собрании класса избирается также один представитель в Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

4.38. Избранные представители Советов родителей (законных представителей) классов и дошкольных групп составляют Совет родителей (законных представителей) Учреждения, избирающий председателя Совета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

4.39. Все Советы родителей (законных представителей) классов, дошкольных групп и Совет родителей (законных представителей) Учреждения имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения.

4.40. Совет родителей избирается сроком на один год.

4.41. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

4.42. К компетенции Совета обучающихся Учреждения (далее - Совет) относятся:

- внесение директору Учреждения и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- организация самообслуживания обучающихся, их дежурства, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на официальном сайте Учреждения.

4.43. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся.

4.44. В Совет избираются представители 5-11 классов (не менее одного представителя от классного коллектива).

4.45. Руководство осуществляет председатель Совета, который избирается из членов Совета открытым голосованием сроком на один год.

4.46. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;
- установление исходных данных для планирования бюджетной сметы Учреждения, в том числе контрольных цифр приема и выпуска детей;
- утверждение сметы расходов;
- установление порядка использования объектов оперативного управления;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных, квартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом;
- назначение представителя в состав Управляющего совета Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5. Локальные нормативные акты Учреждения.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5.4. Инициаторами подготовки локальных нормативных актов могут быть:

Учредитель;

Управление образования;

администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора;

коллегиальные органы управления Учреждением;

структурное подразделение Учреждения;

участники образовательных отношений.

5.5. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

5.6. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

5.7. Локальный нормативный акт, не прошедший экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

5.8. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формами представления для обсуждения могут быть: размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения; на официальном сайте Учреждения; направление проекта заинтересованным лицам; проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

5.9. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования.

5.10. Сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливаются локальным нормативным актом по ведению делопроизводства в Учреждении.

5.11. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

5.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации.

Учет такого мнения может осуществляться путем предварительного рассмотрения локальных нормативных актов указанными органами, что должно найти отражение в документах соответствующих органов.

5.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

5.14. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

5.15. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

5.16. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором Учреждения, является дата такого утверждения.

5.17. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

5.18. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения и дополнения.

5.19. В целях создания единой и согласованной системы локальных нормативных актов, обеспечения принципа законности в нормотворческой деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом разрабатывает и принимает локальный нормативный акт «Положение о локальном нормативном акте МКОУ «СОШ» с.п.Приречное».

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности земельный участок, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Собственником имущества Учреждения является Зольский муниципальный район в лице местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются только по согласованию с Учредителем.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение

обязано:
1) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.
4) ежегодно отчитываться перед Учредителем по состоянию учета имущества.

6.5. Руководствуется иными нормативно-правовыми актами Учредителя по управлению и учету имущества.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
1) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
2) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
3) амортизационные отчисления;
4) добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
5) иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке, несет ответственность за ее достоверность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в муниципальный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.12. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

6.13. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учреждением в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органом местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

7.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются Учредителю для направления на цели развития образования.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.9. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей закрепленной за Учреждением территории сельского поселения Приречное.

8. Порядок изменения Устава Учреждения.

8.1. Настоящий Устав содержит требования, установленные Федеральным законом, является учредительным документом, принимается Общим собранием работников и утверждается Учредителем в порядке, установленном местной администрацией Зольского муниципального района.

8.2. В Устав могут вноситься в установленном местной администрацией Зольского муниципального района порядке изменения и дополнения, которые приобретают юридическую силу после их утверждения Учредителем.