**Муниципальное КАЗЕННОЕ общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИРЕЧНОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**08.07.2020г. № \_\_85\_\_**

**О постановке на забалансовый учет и закреплении материально-ответственных лиц за материальными ценностями**

В связи с поставкой средств обучения (акт приема-передачи от 06.07.2020г.) и воспитания для обновления материально-технической базы в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному бухгалтеру школы Каловой А.А. поставить на забалансовый учет МКОУ «СОШ» с.п. Приречное следующие материальные ценности с 08.07.2020г:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название инвентаря | Кол-во | Цена за ед |
| 1. | Интерактивный комплекс (Интерактивная доска с мобильной стойкой и встроенный в панель модуль ЭВМ) | 2 | 381264, 10руб |

2.Завхозу школы Буранову В.Г. обеспечить правильную установку данного оборудования, в кабинете информатики и кабинете кабардинского языка, провести инструктаж по технике безопасности и по эксплуатации оборудования.

3.Ответственность за правильную эксплуатацию и хранение оборудования возложить на и.о. электроника Шериеву З.А. и учителя кабардинского языка и литературы Шебзухову М.М. (акт приема-передач от 08.07.2020г, накладная №\_1\_\_)

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы Ф.Х.Махцева

С приказом ознакомлены

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** |
| 1. | Буранов В.Г. |  |
| 2. | Шериева З.А. |  |
| 3. | Шебзухову М.М. |  |

**Муниципальное КАЗЕННОЕ общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИРЕЧНОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2020г. № \_\_99/1\_\_**

**О постановке на забалансовый учет материальных ценностей**

В связи с поставкой средств обучения (акт приема-передачи от 18.08.2020г.) и воспитания для обновления материально-технической базы в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному бухгалтеру школы Мишхожева И.Б. поставить на забалансовый учет МКОУ «СОШ» с.п.Приречное следующие материальные ценности с 18.08.2020г:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название инвентаря | Кол-во | Цена за ед. |
| 1. | МФУ (принтер, сканер, копир) | 1 | 16964,75 |
| 2. | Ноутбук педагога | 2 | 56923,95 |
| 3 | Ноутбук мобильного класса | 35 | 34029,00 |

2.Завхозу школы Буранову В.Г. обеспечить правильную установку данного оборудования, в кабинете информатики и кабинете кабардинского языка и литературы (мобильный класс), провести инструктаж по технике безопасности и по эксплуатации оборудования.

3.Ответственность за правильную эксплуатацию и хранение оборудования возложить на и.о. электроника Шериеву З.А. и учителя кабардинского языка и литературы Шебзухову М.М. (акт приема-передач от 18.08.2020г, накладная №\_\_2\_)

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы Ф.Х.Махцева

С приказом ознакомлены

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** |
| 1. | Буранов В.Г. |  |
| 2. | Шериева З.А. |  |
| 3. | Шебзухова М.М. |  |

**Муниципальное КАЗЕННОЕ общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИРЕЧНОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**11.11.2020г. № 123/1**

**О постановке на забалансовый учет материальных ценностей**

В связи с поставкой средств обучения (акт приема-передачи от 10.11.2020г.) и воспитания для обновления материально-технической базы в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному бухгалтеру школы Мишхожевой И.Б. поставить на забалансовый учет ОУ следующие материальные ценности с 11.11.2020г:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название инвентаря | Кол-во | Цена за ед. |
| 1. | Ноутбук для управленческого персонала | 6 | 55690,15 |

2.Передать ноутбуки для использования в работе следующим работникам школы:

Директор Махцева Ф.Х.

Зам. директора по УВР Мурзаканова М.Л.

Зам. директора по ВР Хашхожева Ф.М.

Библиотекарь Яганова М.М.

Секретарь – делопроизводитель Макоева И.А.

(акт приема-передач от 10.11.2020г, накладная №\_\_\_)

Ст. воспитатель- Мидова Л.Б.

3.Ответственность за правильную эксплуатацию и хранение оборудования возложить на данных работников которым переданы ноутбуки

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы Ф.Х.Махцева

С приказом ознакомлены

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** |
| 1. | Мурзаканова М.Л. |  |
| 2. | Хашхожева Ф.М |  |
| 3. | Яганова М.М. |  |
| 4. | Мидова Л.Б. |  |
| 5. | Макоева И.А. |  |