**Муниципальное КАЗЕННОЕ общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИРЕЧНОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2020 г. № \_98\_\_**

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по реализации проекта «Цифровая образовательная среда»**

В целях создания условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся МКОУ СОШ, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») МКОУ «СОШ» с.п. Приречное по реализации проекта «Цифровая образовательная среда»

2.Создать рабочую группу по реализации Плана мероприятий («Дорожная карта») в МКОУ «СОШ» с.п. Приречное в составе:

Махцева Ф.Х.-директор школы

Мурзаканова М.Л. -зам.директора по УВР

Хашхожева Ф.М.-зам.директора по ВР

Хамукова Д.Н.-рук.ШМО учителей гуманитарного цикла

Гедмишхова М.Х .-рук ШМО учителей естественно-математического цикла

Асланова М.Ж.-учитель математики

Тленкопачева Л.З.- рук ШМО учителей начальных классов

Гадзова А.А.- учитель физики, и.о. педагога-психолога

3.Утвердить положение о функционировании цифровой образовательной среды

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы Ф.Х.Махцева

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | Гадзова А.А. |  |  |
| 2. | Мурзаканова М.Л. |  |  |
| 3. | Хашхожева Ф.М. |  |  |
| 4. | Хамукова Д.Н |  |  |
| 5. | Гедмишхова М.Х |  |  |
| 6. | Асланова М.Ж |  |  |
| 7. | Тленкопачева Л.З. |  |  |

**Муниципальное КАЗЕННОЕ общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИРЕЧНОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**02.09.2020 г. № \_100\_**

**Об утверждении программы по внедрению цифровой образовательной среды**

В целях создания условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся МКОУ «СОШ» с.п. Приречное, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать рабочую группу по внедрению цифровой образовательной среды в МКОУ «СОШ» с.п. Приречное в составе:

Махцева Ф.Х.-директор школы

Мурзаканова М.Л. -зам.директора по УВР

Хашхожева Ф.М.-зам.директора по ВР

Хамукова Д.Н.-рук.ШМО учителей гуманитарного цикла

Гедмишхова М.Х .-рук ШМО учителей естественно-математического цикла

Асланова М.Ж.-учитель математики

Тленкопачева Л.З.- рук ШМО учителей начальных классов

Гадзова А.А.- учитель физики, и.о. педагога-психолога

2.Утвердить Программу по внедрению цифровой образовательной среды в МКОУ «СОШ» с.п. Приречное и ввести его в действие с 02.09.2020г

3.Рабочей группе по внедрению цифровой образовательной среды в МКОУ «СОШ» с.п.Приречное в своей деятельности руководствоваться распоряжением Минпросвещения России от 15.11.2019г № Р-116 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по развитию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций и обеспечивающих достижение результата федерального проекта в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы Ф.Х.Махцева

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | Гадзова А.А. |  |  |
| 2. | Мурзаканова М.Л. |  |  |
| 3. | Хашхожева Ф.М. |  |  |
| 4. | Хамукова Д.Н |  |  |
| 5. | Гедмишхова М.Х |  |  |
| 6. | Асланова М.Ж |  |  |
| 7. | Тленкопачева Л.З. |  |  |

**Муниципальное КАЗЕННОЕ общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИРЕЧНОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**06.07.2020г. № \_84\_\_**

**О постановке на учет материальных ценностей**

В связи с поставкой средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному бухгалтеру школы Каловой А.А. поставить на баланс МКОУ «СОШ» с.п. Приречное следующие материальные ценности с 08.07.2020г:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название инвентаря | Кол-во | Цена за ед | Инвентарный номер |
| 1. | Интерактивный комплекс (Интерактивная доска с мобильной стойкой и встроенный в панель модуль ЭВМ) | 2 | 381264, 10руб | 010134067-010134068 |

2.Завхозу школы Буранову В.Г. обеспечить правильную установку данного оборудования, в кабинете информатики и кабинете истории № 6, провести инструктаж по технике безопасности и по эксплуатации оборудования.

3.Ответственность за правильную эксплуатацию и хранение оборудования возложить на и.о. электроника Шериеву З.А. и учителя кабардинского языка и литературы Шебзухову М.М.

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы Ф.Х.Махцева

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | Буранов В.Г. |  |  |
| 2. | Шериева З.А. |  |  |
| 3. | Шебзухову М.М. |  |  |

**Муниципальное КАЗЕННОЕ общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИРЕЧНОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2020г. № \_\_99\_\_\_**

**О постановке на учет материальных ценностей**

В связи с поставкой средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному бухгалтеру школы Мишхожева И.Б. поставить на баланс МКОУ «СОШ» с.п.Приречное следующие материальные ценности с 31.08.2020г:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название инвентаря | Кол-во | Цена за ед. | Инвентарный номер |
| 1. | МФУ (принтер, сканер, копир | 1 | 16964,75 руб | 010134106 |
| 2. | Ноутбук педагога | 2 | 56923,95 | 010134069, 010134090 |
| 3 | Ноутбук мобильного класса | 35 | 34029,00 | 010134070-010134089, 010134091-010134105 |

2.Завхозу школы Буранову В.Г. обеспечить правильную установку данного оборудования, в кабинете информатики и кабинете кабардинского языка и литературы (мобильный класс), провести инструктаж по технике безопасности и по эксплуатации оборудования.

3.Ответственность за правильную эксплуатацию и хранение оборудования возложить на и.о. электроника Шериеву З.А. и учителя кабардинского языка и литературы Шебзухову М.М.

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы Ф.Х.Махцева

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | Буранов В.Г. |  |  |
| 2. | Шериева З.А. |  |  |
| 3. | Шебзухова М.М. |  |  |

**Муниципальное КАЗЕННОЕ общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИРЕЧНОЕ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**11.11.2020г. № \_\_123\_\_**

**О постановке на учет материальных ценностей**

В связи с поставкой средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному бухгалтеру школы Мишхожевой И.Б.. поставить на баланс МКОУ «СОШ» с.п.Сармаково следующие материальные ценности с 11.11.2020г:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название инвентаря | Кол-во | Цена за ед. | Инвентарный номер |
| 1. | Ноутбук для управленческого персонала | 6 | 55690,15 | 010134107-010134112 |

2.Передать ноутбуки для использования в работе следующим работникам школы:

Директор Махцева Ф.Х.-инвентарный номер 010134107

Зам.директора по УВР Мурзаканова М.Л. -инвентарный номер 010134108

Зам.директора по ВР Хашхожева Ф.М. -инвентарный номер 010134109

Библиотекарь Яганова М.М. -инвентарный номер 010134110

Старший воспитатель Мидова Л.Б. -инвентарный номер 010134111

Секретарь – делопроизводитель Макоева И.А. -инвентарный номер 010134112

3.Ответственность за правильную эксплуатацию и хранение оборудования возложить на данных работников которым переданы ноутбуки

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы Ф.Х.Махцева

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Роспись** | **Дата** |
| 1. | Махцева Ф.Х.- |  |  |
| 2. | Мурзаканова М.Л. |  |  |
| 3. | Хашхожева Ф.М |  |  |
| 4. | Яганова М.М. |  |  |
| 5. | Мидова Л.Б. |  |  |
| 6. | Макоева И.А. |  |  |