



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.П. ПРИРЕЧНОЕ**

Приказ

26.09.2023г.

№ 132

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Во исполнение Федерального Закона №273 от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации» (п.3. ст.45)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ» с.п.Приречное на 2023-2024 уч.г.
3. Утвердить персональный состав комиссии, на основании протокола родительского комитета № 1 от 04.09.2023 г. и на основании протокола общего собрания трудового коллектива № 1 от 24.09.2023 г., на 2023-2024 учебный год:

Председатель комиссии – Гадзова А.А.

заместитель председателя комиссии - Мурзаканова М.Л.

члены комиссии:

заместитель директора по ВР Хашхожева Ф.М.

председатель совета родителей – Гукова С.Х.

учитель по физической культуре – Яганова М.М.

секретарь- Макоева И.А.

4. Прием заявлений в Комиссию возложить на делопроизводителя Макоеву И.А. с обязательной регистрацией в «Журнал регистрации входящей документации».

5. Комиссии действовать на основании Положения «Порядок о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «СОШ» с.п.Приречное».

6. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в школе назначить зам. директора по УВР Мурзаканову М.Л.

Директор МКОУ «СОШ» с.п. Приречное

Махцева Ф.Х.

Подпись

**ПОРЯДОК
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
МКОУ «СОШ» с.п.Приречное**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Порядок) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ «СОШ» с.п.Приречное

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя образовательная школа» с.п.Приречное (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, нормативными актами КБР, Уставом и локальными актами ОУ.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов);
содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
популяризация деятельности службы примирения в образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и

умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного;

2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия создается на один учебный год, из числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МКОУ «СОШ» с.п.Приречное

2.2. Представители работников МКОУ «СОШ» с.п.Приречное в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива.

2.3. Представитель родителей (законных представителей) в состав Комиссии избирается на родительском комитете.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МКОУ «СОШ» с.п.Приречное.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

3.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем МКОУ «СОШ» с.п.Приречное. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

4. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

4.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем МКОУ «СОШ» с.п.Приречное. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

4.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.

4.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МКОУ «СОШ» с.п.Приречное, законодательству РФ.

4.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю МКОУ «СОШ» с.п.Приречное для разрешения особо острых конфликтов.

4.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

4.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКОУ «СОШ» с.п.Приречное и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации МКОУ «СОШ» с.п.Приречное, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), родителя (законного представителя), обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты МКОУ «СОШ» с.п.Приречное с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящем порядке вносятся в установленном Уставом порядке.

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ» с.п.Приречное на 2023-2024 уч.г.

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «СОШ» с.п.Приречное;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в ОУ в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ «СОШ» с.п.Приречное осуществляется директором школы и Комиссией по реализации антикоррупционной политики в ОУ.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции	Председатель комиссии	в течение учебного года
2. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Члены комиссии	в течение учебного года
3. Выступление сотрудников правоохранительных органов на	Зам.директора по ВР	в течение учебного года

совещаниях при директоре, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	соцпедагог	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Члены комиссии	в течение учебного года
5. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора о ходе исполнения Плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ, о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ	Директор	май
6. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Учитель информатики	март
7. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директор по ВР, социальный педагог	ноябрь, апрель
8. Организация круглого стола «Гражданское общество в борьбе с коррупцией: история посвященного Международному дню борьбы с коррупцией-9 декабря с участием педагогов школы и родительской общественности по вопросам противодействия коррупции	Директор Зам.директор по ВР социальный педагог	декабрь
9. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Члены комиссии	в течение учебного года